

## 合理的配慮申請書

学籍番号 (受験番号)	所属	氏名		出身高校等
		ふりがな		
電話番号(申請者本人)			E-MAIL アドレス(申請者本人)	
記入者氏名(本人以外が記入する場合)	本人との関係	日中連絡が取れる電話番号	E-MAIL アドレス	
<p>*原則本人が記入してください。</p> <p>*本書類をやむを得ず本人以外が記入する場合は、本人の同意を必ず得て、下記に☑をしてください。</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>この申請書を提出することを上記の学生は了承しています。</p> <p>注)・この申告・支援申請書の提出は任意となります。</p> <p>・ご記入いただいた個人情報は本学学業支援のみに使用し、それ以外の目的に使用することはありません。記載内容の確認のため電話またはメールにてご連絡する場合があります。記載事項に変更等あった場合はご連絡ください。</p> <p>・ご申告いただいた内容について、すべてのご要望にはお応えできかねる場合があります。ご承知おさください。</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>個人情報の第三者提供に関する同意について</b> </div>				
<p>&lt;学校関係者&gt;</p> <p><input type="checkbox"/>大学教職員      <input type="checkbox"/>他学生      <input type="checkbox"/>その他(                    )</p> <p>&lt;学外関係者&gt;</p> <p><input type="checkbox"/>保護者・保証人等    <input type="checkbox"/>出身校      <input type="checkbox"/>医療機関等      <input type="checkbox"/>その他(                    )</p> <p>私(申請者)は、上記☑の範囲において、<u>関係者</u>と個人情報を共有することに同意します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">署名欄:</div>				
<p>&lt;支援実施までの流れ&gt;</p> <p>1.本人からの申し出</p> <p>2.面談(本人との合意の上必要に応じて関連部署の同席・協議)</p> <p>3.対応事項等決定通知</p> <p>4.実施</p> <p>5.実施状況の確認(方法は面談やヒアリングなど随時)</p>				
●緊急連絡先				
順位	氏名	続柄	住所又は勤務先等所在地	電話
1				
2				

※詳細記載欄は裏面です。

(裏面につづく)

