

証明書交付申請書 <在学生用>

年 月 日

横浜美術大学長 殿

学 年		所 属		学 籍 番 号	
氏 名				ふりがな	
ローマ字表記	※英文証明書発行の場合のみ記載			生 年 月 日	(西暦) 年 月 日生
住 所	〒			携 帯 電 話 番 号	— —

下記証明書を交付くださるようお願いいたします。

種 類	種別 (どちらかに○)	手数料	部数	厳封 (どちらかに○)	証紙貼付欄※ 不足する場合は裏面へ貼付
在 学 (在 籍) 証 明 書	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	
卒 業 見 込 証 明 書	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	
成 績 証 明 書	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	
単 位 修 得 証 明 書	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	
単 位 修 得 見 込 証 明 書	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	
学力に関する証明書(中学)	和文のみ	200円	部	要・不要	
学力に関する証明書(高校)	和文のみ	200円	部	要・不要	
教員免許取得見込証明書(中学)	和文のみ	200円	部	要・不要	
教員免許取得見込証明書(高校)	和文のみ	200円	部	要・不要	
健 康 診 断 証 明 書	和文のみ	200円	部	要・不要	
そ の 他 ()	和文・英文	200円・300円	部	要・不要	

- ・学生証の再発行には、写真(カラー、4×3cm)を併せて提出すること。
- ・英文証明書は「姓」「名」の順で表記されます。申請時は必ず「ローマ字表記」欄も記入すること。
- ・「学力に関する証明書」「教員免許状取得見込証明書」は教職課程履修者のみ発行できます。

発 行 日	年 月 日			
発 行 番 号				
割 印 (証明書種類)	割印 ()	割印 ()	割印 ()	割印 ()

----- 切 取 線 -----

(学生控)

学年 _____ 所属 _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____

種 類	部 数	種 類	部 数	種 類	部 数
在 学 (在 籍) 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書	部	学力に関する証明書(中学)	部
卒 業 見 込 証 明 書	部	単 位 修 得 見 込 証 明 書	部	学力に関する証明書(高校)	部
成 績 証 明 書	部	そ の 他 ()	部	教員免許状取得見込証明書(中学)	部
健 康 診 断 証 明 書	部	そ の 他 ()	部	教員免許状取得見込証明書(高校)	部

- ※ 受領時は必ず学生証を持参すること。
- ※ 学生証(再発行)の交付は申請日より7日後です。
- ※ 証明書の交付は申請日より2日後です。学力に関する証明書および英文証明書は7日後です。
- ※ 交付3ヶ月を過ぎても受け取りがない場合は処分します。期限後に必要な時は改めて申請してください。