

横浜美術大学非常勤講師の公募について

1. 人 数 1名
2. 所 属 美術学部 美術・デザイン学科 教養科目研究室
3. 担 当 科 目 キャリアデザインⅡ（2年次対象科目）：5時限目（16：40～18：10）曜日は相談
*2026年度 後期（2026年9月14日～2027年3月31日）
キャリアデザインⅠ：前期 5時限目（16：40～18：10）曜日は相談
キャリアデザインⅡ：後期 5時限目（16：40～18：10）曜日は相談
キャリアデザインⅢ：前期 5時限目（16：40～18：10）曜日は相談
キャリアデザインⅣ：後期 5時限目（16：40～18：10）曜日は相談
*2027年度 前期（2027年4月1日～9月中旬）
後期（2027年9月中旬～2028年3月31日）
2027年度は上記1年次から4年次に開講される4つのキャリアデザイン科目のうち、2科目を担当していただきます。各科目は90分×15講で構成されます。

【授業内容】

美術大学での学びを活かして、学生自身がキャリアを考え行動できる人材を育成する目的の授業です。就業の意義と責任、望ましい職業観・職業と自身の適性（自己分析・内省）・必要な知識・スキル（コミュニケーション能力、マナー、一般教養の重要性など）・インターンシップに向けた心構え、エントリーシートの書き方・美大生の進路選択に必要な情報提供などを行います。

なお、本学のいう「キャリア」ならびに「就業」は、企業・機関団体等への就職に加え、フリーランスデザイナーや作家活動などクリエイターとしての柔軟な働き方も含むものであり、授業運営にあたってはその点を留意した対応が求められます。※詳しい授業内容については、本学ウェブサイトよりシラバスを検索ください。

<http://portal.yokohama-art.ac.jp/syllabus/search.aspx>

4. 採用予定年月日 2026年9月14日
5. 応募資格
- (1) 本学のアドミッションポリシーならびに教育目標を理解し、それに基づく講義担当能力を有すること。
 - (2) 大学院修士課程修了以上、もしくはそれと同等以上の研究業績があること。
 - (3) 美術大学もしくはそれと同等の高等教育機関における教育歴および就職支援経験があることが望ましい。
 - (4) 以下のいずれかの資格を有することが望ましい。
 - ・キャリアコンサルティング技能士（国家資格）
 - ・キャリア・デベロップメント・アドバイザー（CDA）（一般社団法人日本キャリア開発協会）
 - ・産業カウンセラー（一般社団法人日本産業カウンセラー協会）
 - (5) 本学の規程に基づき職務を遂行できること。

6. 委 嘱 期 間 2026年9月14日～2028年3月31日（更新の場合があります）
7. 待 遇 等 学校法人トキワ松学園横浜美術大学の規程によります。
参考：1コマ単価 11,000円～12,000円（年齢等によります）
通勤費 支給あり（上限あり）（※ 出校回数に応じた支給となります）
8. 提 出 書 類 (1)履歴書（写真貼付） 1通（本学所定様式）
(2)教育研究業績書 1通（本学所定様式）
（※主要なキャリアコンサルティング実績の記載も含む）
(3)「授業で取り組んでみたいこと、および学生に向けてのメッセージ」
400字以内で自由に述べて下さい。（本学所定様式）
(4)主要な教育研究業績資料（※ただし、キャリアコンサルティング実績は除く）：
著書・論文等（別刷、コピー可）合わせて3点
※(1)～(3)の書類は、横浜美術大学ウェブサイトでダウンロードしてください。これらは返却いたしません。
採用情報 | 横浜美術大学 | Yokohama University of Art and Design (yokohama-art.ac.jp)
[応募書類の返却]
・上記(4)の資料を返却希望の場合は、下記を同封してください。
(a)返信用梱包材(封筒、宅配袋等)
(b)必要事項を記入した宅急便伝票(着払い)
(但し、郵送時レターパックを使った場合は、レターパックでも可。切手不可)
※(a)(b)の同封がない場合は、返却いたしませんので予めご了承ください。
9. 提 出 期 限 2026年6月19日(金)(必着)
10. 書 類 提 出 先 横浜美術大学 事務局長 宛
〒227-0033 横浜市青葉区鴨志田町1204 Tel:045-962-2221
封筒に「「キャリアデザイン」非常勤講師応募書類在中」と必ず朱書きし、
配達記録が残る方法で送付してください。
※提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。
11. 選 考 方 法 書類選考及び面接
※書類選考通過者には、7月10日までに面接の日時等を連絡します。
※面接に係る旅費、宿泊費等の諸経費は応募者の負担とします。
12. 問 合 せ 先 横浜美術大学 総務企画課人事担当
TEL : 045-962-2221
E-MAIL : keiri@yokohama-art.ac.jp