

学校法人トキワ松学園 横浜美術大学非常勤職員（キャリア支援）の公募

◇募集条件等

採用年月日 2026年9月1日（採用年月日は応相談可）

職 種 非常勤職員
（横浜美術大学学生支援課キャリアグループに勤務）

業務内容 キャリア支援室での学生支援業務（キャリアカウンセリング、求人管理、企業対応等）

採用人員 1名

勤務地 横浜市青葉区鴨志田町1204番地 横浜美術大学

歓迎する経験・資格 （１）パソコン操作がスムーズにできる方（Microsoft Office 全般、Zoom 等）
（２）CDA、国家資格キャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士
いずれかの有資格者歓迎
（３）キャリアカウンセリング、若年者支援の知識や経験、企業等において採用業務
の経験がある方歓迎

求める職員像 チームワークや協調性に富み、柔軟な対応力を持ち、学校を良くしようと主体的に業務
に取り組む積極性を有し、コミュニケーションを重んじる職員の一員として協働できる方

◇待遇・勤務条件

雇用期間 2026年9月1日～2027年8月31日
（ただし、業務上の必要による更新は2回までとし、雇用期間が継続して3年を超えない
ものとする。）

給与（時給） 参考例 1,500円（28歳以上）
通勤費、期末手当（昨年実績1.6か月）を別途支給します。

勤務日、時間 月曜日～金曜日のうち4日 ※定休日は相談可
8:50～17:30（休憩50分）

休日・休暇 土曜、日曜、祝日 その他横浜美術大学非常勤職員就業規則による

福利厚生 各種社会保険完備（私学共済、雇用保険、労災）
研修制度
健康診断

◇応募書類・選考方法

応募書類 以下3点をメール添付で送信してください。

(1) 履歴書(顔写真付き)

(2) 職務経歴書

(3) キャリアコンサルタント、または技能士の資格をお持ちの方は、証明書写し

※PDF または画像データのいずれか

※「登録証」または「合格通知書」のいずれか

※(1) 及び (2) は本学ホームページよりダウンロードしてご使用ください。

URL : <https://www.yokohama-art.ac.jp/about/careers>

応募締切 2026年7月31日(金) 正午(12:00) 必着

※締切日の前に公募を終了する場合があります。

選考方法 (1) 書類選考(書類選考通過者には8月上旬までに連絡します。)

(2) 面接(面接日は本学が指定します。)

※面接の際の交通費は本人負担となります。

問合せ先(書類送信先)

横浜美術大学

〒227-0033 横浜市青葉区鴨志田町1204

Tel : 045-963-4131 (総務企画課人事・総務グループ)

E-mail : jinji@yokohama-art.ac.jp

◇その他

- ・応募書類は採否にかかわらず返却いたしません。
- ・応募書類は本学職員採用にかかわる事務を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。
選考後は責任をもって破棄します。
- ・電話等による可否に関する問い合わせにはお答えできません。