

学校法人トキワ松学園 横浜美術大学非常勤職員（キャリア支援）の公募

◇募集条件等

採用年月日	2026年9月1日（採用年月日は応相談可）
職 種	非常勤職員 （横浜美術大学学生支援課キャリアグループに勤務）
業務内容	学生個別面談（就職活動相談、履歴書添削、面接練習等） 求人等情報管理（学生への情報提供事務、データ入力、書類作成等） 企業・外部業者対応（来校や訪問による情報収集、インターンシップ関連事務） 就活イベント運営（告知、ファシリテーション、事後アンケート対応等） キャリア支援室運用に関する事務（学生情報管理、来電来訪一次対応） 等
採用人員	1名
勤務地	横浜市青葉区鴨志田町1204番地 横浜美術大学
応募資格	（1）CDA、国家資格キャリアコンサルタント、キャリアコンサルティング技能士資格必須 （2）大学・専門学校等のキャリア支援部門にて学生個別面談の経験、または企業の人事部門などにおける採用実務の経験をお持ちの方優遇 （3）短期大学卒業以上（社会人経験のある方が望ましい） （4）パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、Google Workspace等）の基本操作が可能な方
求める職員像	チームワークや協調性に富み、柔軟な対応力を持ち、学校を良くしようと主体的に業務に取り組む積極性を有し、コミュニケーションを重んじ、職員の一員として協働できる方

◇待遇・勤務条件

雇用期間	2026年9月1日～2027年8月31日 （ただし、業務上の必要による更新は2回までとし、雇用期間が継続して3年を超えないものとする。）
給与	時給1,246円（20歳）～1,506円（28歳以上） 通勤費、期末手当（昨年実績1.6か月）
勤務日、時間	月曜日～金曜日のうち4日 8:50～17:30（休憩50分） （ただし、本学の行事等で土日祝日に勤務を依頼する場合があります。）
休日・休暇	土曜、日曜、祝日 その他横浜美術大学非常勤職員就業規則による

◇応募書類・選考方法

応募書類	以下3点をメール添付で送信してください。 （1）履歴書（顔写真付き） （2）職務経歴書 （3）キャリアコンサルタント資格の証明書の写し（PDFまたは画像データ） ※「登録証」または「合格通知書」のいずれかを添付してください。 ※（1）及び（2）は本学ホームページよりダウンロードしてご使用ください。
------	--

URL：<https://www.yokohama-art.ac.jp/about/careers>

応募締切 2026年7月24日（金）正午（12:00）必着  
※締切日の前に公募を終了する場合があります。

選考方法 （1）書類選考（書類選考通過者には7月31日（金）までに連絡します。）  
（2）面接（面接日は本学が指定します。）  
※面接の際の交通費は本人負担となります。

問合せ先（書類送信先）

横浜美術大学

〒227-0033 横浜市青葉区鴨志田町1204

Tel 045-963-4131（総務企画課人事・総務グループ）

E-mail jinji@yokohama-art.ac.jp

◇その他

- ・応募書類は採否にかかわらず返却いたしません。
- ・応募書類は本学職員採用にかかわる事務を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。選考後は責任をもって破棄します。
- ・電話等による合否に関する問い合わせにはお答えできません。